
Beispiel: Seminarprogramm für Führungskräfte mit Schwerpunkt Kommunikation

Ausbildungsziel Die teilnehmenden Führungskräfte entwickeln ihre Gesprächskompetenz hinsichtlich 1:1-Mitarbeitergesprächen. Insbesondere „schwierige“ und herausfordernde Gesprächssituationen werden geübt und besprochen. Sie lernen, klare Ziele zu formulieren und typgerecht zu ergebnisorientiertem Handeln zu motivieren. Leistungsbeurteilungen, Arbeitsanweisungen, Kompetenzstreitigkeiten, Widerstände etc. werden anhand von Praxisbeispielen analysiert und erfolgreiche wirksame Gespräche typgerecht geübt. Die Seminarreihe befähigt die Teilnehmer dazu, sich selbst und andere besser einzuschätzen, ihre eigene Wirkung nach außen wahrzunehmen, ihr jeweiliges Gegenüber besser einzuschätzen und typgerecht mit den Mitarbeitern (und Kunden) umzugehen und wirksam in positiver Weise zu kommunizieren. Die Teilnehmer lernen, Ihr Gegenüber sowohl emotional als auch fachlich dort abzuholen, wo er oder sie gerade ist.

Einheit 1 **Selbstverständnis der Führungskräfte - Selbstmanagement**

So unterschiedlich Menschen sind, so unterschiedlich verhalten sie sich auch im Arbeitsumfeld. Entsprechend verschieden ist auch das Führungsverhalten von Führungskräften, deren Reaktion auf alltägliche oder druckvolle Situationen, deren Umgang mit Mitarbeitern, mit Konflikten und Herausforderungen sowie ihr Verhalten bei der Umsetzung bzw. Durchsetzung von Zielen und Aufgaben.

Die Teilnehmer ermitteln ihren eigenen Persönlichkeitstyp mithilfe des Persönlichkeitsprofils DISG[®] und lernen, wie sie selbst in diesem Kontext reagieren, wie sie wahrgenommen werden, wo ihre Stärken und ihre Entwicklungspotenziale liegen.

Umfang: 2 Tage

Format: Seminar

Einheit 2 **Sicht und Vorstellungen des Auftraggebers**

Der Auftraggeber vermittelt den teilnehmenden Führungskräften seine Vorstellungen vom Umgang mit den Mitarbeitern, von der Art, wie Inhalte kommuniziert und insbesondere, in welcher Weise beispielsweise Zielvereinbarungen mit den Mitarbeitern getroffen werden sollen.

Der Auftragnehmer übernimmt hier die Rolle des Moderators und gibt in Absprache mit dem Auftraggeber die Rahmenbedingungen für den Workshop vor. Es erfolgt im Vorfeld eine gemeinsame Tagesplanung, während der der Auftragnehmer eine beratende Rolle einnimmt. Die Inhalte des Tages fließen dann in die Einheit 3 mit ein.

Umfang: 1 Tag

Format: Workshop

Einheit 3 **Typgerecht Mitarbeiter führen**

Auf Basis der in Einheit 1 erworbenen Kenntnissen über verschiedene Persönlichkeitstypen und den Inhalten aus Einheit 2 üben die Teilnehmer anhand von konkreten Mitarbeiter-Gesprächssituationen den Umgang mit ihren Mitarbeitern und hier insbesondere die typgerechte Gesprächsführung. Wodurch können Mitarbeiter typgerecht motiviert werden? Wie können Mitarbeiter für die Erreichung von Zielen und Ergebnissen unterstützt, gefördert und gefordert werden? Was benötigen Mitarbeiter, um ihre Arbeit in bester Weise ausführen zu können? Die klare Definition messbarer Ziele (SMART) sowie die Berücksichtigung unterschiedlicher emotionaler Bedürfnisse finden hier ihren Raum.

Umfang: 2 Tage Format: Seminar

Einheit 4 **Einzel-Coaching für Führungskräfte**

Ergänzend zu den vorangegangenen Einheiten erhält jede Führungskraft die Möglichkeit, in einer für sie individuell zugeschnittenen Coaching-Einheit die konkreten Herausforderungen in der jeweiligen Abteilung zu besprechen und mithilfe des Coachs Lösungen bzw. Vorgehensweisen zu erarbeiten.

Umfang: 3 Std. pro Einheit Format: Einzelcoaching